



REGULAMIN NSA

USTANOWIONY DNIA 20.11.2022 r.



Naturalny Sąd Arbitrażowy
działający przy Kościele Naturalnym
adres: ul. Tomasza Edisona 62, 80-172 Gdańsk

§1

Przedmiot i właściwość Sądu Arbitrażowego NSA

1. Naturalny Sąd Arbitrażowy, zwany dalej Sądem Arbitrażowym lub Sądem, jest sądem polubownym, samodzielną, wyodrębnioną jednostką organizacyjną, działającą przy *Kościele Naturalnym*, powołaną do bezstronnego i niezawisłego rozstrzygnięcia sporów.
2. Sąd Arbitrażowy może używać pełnej nazwy: Naturalny Sąd Arbitrażowy, nazwy skróconej: Sąd Arbitrażowy lub skrótu nazwy: NSA.
3. Sąd Arbitrażowy działa w oparciu o autonomię Kościoła, jest właściwy dla wszystkich sporów w zakresie działania Kościoła Naturalnego, w tym i kościelnych osobowości prawnych Kościoła Naturalnego oraz jego duchownych i wiernych.
4. Sąd może odmówić przyjęcia pozwu, jeśli uzna swoją niewłaściwość lub/i niezdolność do prawidłowego przeprowadzenia postępowania. Postanowienie w tej sprawie wydaje Prezes, nie podlega ono uzasadnieniu.
5. Siedzibą Sądu Arbitrażowego jest kraj Polska, miasto Gdańsk.
6. Miejscem postępowania arbitrażowego i orzekania jest miasto Gdańsk jako siedziba NSA. Na wniosek stron lub strony, lub Zespołu Arbitrów, Prezes może wyznaczyć inną miejscowość jako miejsce postępowania i orzekania.
7. Organizację Wydziałów Zamiejscowych ustala Prezes.

§2

Struktura organizacyjna Sądu

1. Prezes Naturalnego Sądu Arbitrażowego zwany Prezesem.
2. Prezydium Naturalnego Sądu Arbitrażowego zwane Prezydium; w skład Prezydium wchodzi Prezes i 2-4 członków, którzy są jednocześnie Zastępcami Prezesa.
3. Arbitrzy.
4. Sekretarz i administracja.

§3

Powoływanie i zakres obowiązków

1. Prezesa Sądu powołuje Rada Kościoła Naturalnego uchwałą.
2. Zastępców Prezesa Naturalnego Sądu Arbitrażowego powołuje Prezes.
3. Prezes reprezentuje Sąd, kieruje jego pracami i również przy pomocy Zastępców podejmuje wszelkie niezbędne czynności konieczne do prawidłowego funkcjonowania NSA.
4. Prezydium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Prezesa.

5. W przypadku braku na stanowisku Prezesa lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, do czasu wyboru nowego Prezesa lub odzyskania możliwości pełnienia funkcji, jego obowiązki sprawuje wskazany przez niego członek Prezydium, a w przypadku braku takiego wskazania członek Prezydium o najdłuższym stażu w Prezydium.
6. Prezes Sądu Arbitrażowego powołuje i odwołuje Arbitrów, prowadzi listę Arbitrów, dokonuje w niej wpisów oraz skreśleń.
7. Arbiter Naturalnego Sądu Arbitrażowego może używać nazwy: Arbiter, Sędzia, samodzielnie lub z wykorzystaniem nazwy określonej w art. 1 pkt 2; w postępowaniach mediacyjnych Arbiter używa nazwy Mediator.
8. Arbitrem może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, bez względu na obywatelstwo.
9. Arbitrem nie może być osoba, która jest sędzią sądu państwowego (powszechnego) – nie dotyczy to sędziów w stanie spoczynku.
10. Arbitrzy, orzekając w sprawie, nie są reprezentantami żadnej ze stron, są niezawisli i podlegają wyłącznie Regulaminowi NSA.
11. Arbiter nie może przyjąć funkcji w Zespole Arbitrów, jeżeli występuje zagrożenie jego stronniczości lub/ i zawisłości.
12. Arbiter obowiązany jest do zachowania, na czas nieokreślony, w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych w związku z pełnieniem funkcji.
13. Sekretarz powoływany jest przez Prezesa, jemu podlega oraz wykonuje wyznaczone przez Prezesa zadania.
14. Sekretarz odpowiedzialny jest w szczególności za obsługę administracyjną i księgową Sądu, wyznaczanie terminów rozpraw i protokolanów, przechowywanie akt.
15. Sekretarz może być wpisany na listę Arbitrów jak również pełnić inne funkcje w Sądzie.
16. Arbitrzy mogą pełnić inne funkcje w Sądzie.
17. Prezes i Prezydium mogą być wpisani na listę Arbitrów jak również pełnić inne funkcje w Sądzie.
18. Strukturę administracyjną Sądu Arbitrażowego, nie ujętą w niniejszym Regulaminie, ustala Prezes w odrębnych Regulaminach.

§ 4

Właściwość prawa

1. Sąd Arbitrażowy, Prezes, Prezydium, Arbitrzy działają w sposób bezstronny i niezawisły.
2. Zespół Arbitrów rozstrzyga spór wyłącznie w oparciu o wszystko, co słuszne i dobre dla godności człowieka, posilkowo w oparciu o Powszechną Deklarację Praw Człowieka i Deklarację Praw Ludności Rdzennych, Statut Kościoła Naturalnego, stosując postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Zespół Arbitrów umożliwia stronom postępowania właściwe przedstawienie okoliczności, które uważają One za istotne dla obrony swoich praw. Jeśli uzna to za zasadne, również uwzględniają postanowienia umowy o arbitraż oraz uzgodnione przez strony zasady postępowania, o ile nie są sprzeczne z niniejszym Regulaminem.
4. Sąd Arbitrażowy nie jest związany przepisami o postępowaniu przed sądami powszechnymi.

§ 5 Pozew

1. Wszczęcie sprawy następuje poprzez wniesienie pozwu do Sądu Arbitrażowego.
2. Sąd Arbitrażowy nadaje bieg sprawie nie później niż na 30 dni po wpływie wniosku.
3. Pozew winien zawierać następujące dane:
 - A. dane osobowe (nazwy) oraz adresy stron,
 - B. dokładne określenie żądania,
 - C. przedstawienie motywów, na których opiera się pozew,
 - D. podanie wartości przedmiotu sporu,
 - E. uzasadnienie właściwości Sądu Arbitrażowego,
 - F. inne okoliczności, istotne dla rozstrzygnięcia sporu.
- G. Ponadto powód może wskazać arbitra wyznaczonych przez siebie lub/i arbitrów wyznaczonych przez strony, z listy Arbitrów.
- H. Do pozwu należy dołączyć dokumenty mające znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.
4. Pozew, jak również wszelkie załączniki i dokumenty przedstawione przez stronę powodową winny być wnoszone w języku polskim, łącznie z odpisami w liczbie równej ilości stron pozwanych na adres:
Naturalny Sąd Arbitrażowy
80-172 Gdańsk
ul. Tomasa Edisona 62.
W szczególnych przypadkach po wcześniejszej pozytywnej decyzji Prezesa w formie e-mail na adres: NSA@kosciolnaturalny.pl.
5. Brak reakcji strony pozwanej na prawidłowe wezwanie uznaje się za przyjęte bez sprzeciwu, a postępowanie toczy się dalej bez jej udziału.

§ 6 Braki formalne, fiskalne

1. Na wszelkich braki formalne lub/i fiskalne Prezes wydaje zarządzenie o ich uzupełnieniu, informując stronę wraz z wezwaniem do ich uzupełnienia, zakreślając termin ich uzupełnienia nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych.
2. Niewypełnienie zarządzenia Prezesa we wskazanym terminie powoduje zawieszenie postępowania na czas nieokreślony lub umorzenie postępowania. Wszczęcie zawieszono postępowania wymaga złożenia wniosku o jego wznowienie.
3. Powód może być zwolniony z kosztów postępowania pod warunkiem udowodnienia trudnej sytuacji materialnej potwierdzonej oświadczeniem majątkowym.

§ 7 Doręczenie pozwu i korespondencji

1. Po prawidłowym złożeniu pozwu, Prezes Sądu doręcza odpis pozwu stronie pozwanej, wzywając ją: do złożenia odpowiedzi na pozew, a w przypadku, gdy w pozwie nie wskazano Arbitrów, uzgodnionych przez strony – do wyznaczenia Arbitra z listy Arbitrów, wyznaczając termin nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.

2. Korespondencja zawierająca pozew musi być odebrana skutecznie przez stronę pozwaną; w przypadku braku takiego odbioru, Prezes lub Zespół Arbitrów może upoważnić stronę powodowa do doręczenia korespondencji lub potwierdzenia prawidłowości adresu przez komornika.
3. Doręczenie dokonane przez Sąd Arbitrażowy uważa się za prawidłowe i skuteczne stronie lub jej pełnomocnikowi, na ostatni adres podany w pismach procesowych.
4. Korespondencja uważana jest za doręczoną w dniu jej odebrania przez stronę osobiście, przez pełnoletniego domownika lub przez jej przedstawiciela, albo w dniu, kiedy taka korespondencja mogła być odebrana.
5. Doręczenie korespondencji uważa się za dokonane prawidłowo również za pośrednictwem poczty elektronicznej. Korespondencję wysłaną za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za dostarczoną w dniu jej wysłania przez Sąd.
6. Jeżeli strony ustanowiły pełnomocników, doręczeń dokonuje się na adres tych pełnomocników. Dla doręczeń do pełnomocników mają zastosowanie przepisy określone w niniejszym artykule.
7. Na koszt strony, doręczenie może być dokonane również w inny sposób.

§ 8

Zespół Arbitrów

1. Arbitrzy wyznaczeni jako skład orzekający zwani są Zespołem Arbitrów.
2. Jeżeli strony nie wyznaczyły Arbitrów w trybie i terminach określonych w Regulaminie – wyznaczenia składu orzekającego z listy Arbitrów dokonuje Prezes.
3. Prezes Sądu wyznacza Przewodniczącego Zespołu Arbitrów.
4. Orzekanie w sprawach może być rozpoznawane przez Zespół Arbitrów w składzie jedno-, dwu- lub trzy osobowym. W sprawach skomplikowanych skład Zespołu Arbitrów może być zwiększony przez Prezesa lub Prezydium Sądu.
5. Prezes, w celu usprawnienia postępowania arbitrażowego, może upoważnić Przewodniczącego Zespołu Arbitrów do podejmowania czynności i wydawania zarządzeń leżących w kompetencjach Prezesa, w szczególności dotyczy to wezwań do uzupełnienia braków formalnych, określenia wysokości opłat i zaliczek, w tym i wezwań do ich uiszczenia, rozpatrywania wniosków o zwolnienia z opłat.

§ 9

Wyłączenie arbitra

1. Strona może w terminie tygodniowym – od zawiadomienia o wyznaczeniu przez Prezesa Zespołu Arbitrów – wystąpić z wnioskiem o wyłączenie Arbitra, pod warunkiem wskazania nowego Arbitra z listy Arbitrów NSA.
2. Wniosek strony o wyłączenie Arbitra rozpoznaje Prezes lub Prezydium.

§ 10

Inne czynności przed rozprawą

1. W razie podniesienia przez stronę pozwaną zarzutu niewłaściwości Sądu Polubownego, o zasadności rozstrzyga Prezydium Sądu Arbitrażowego lub Zespół Arbitrów orzekających, jeżeli został wyznaczony.

2. W odpowiedzi na pozew, strona ma możliwość wskazania Arbitrów wyznaczonych przez siebie z listy Arbitrów NSA.

§ 11

Cofnięcie pozwu

1. Cofnięcie przez stronę powodową pozwu może nastąpić wyłącznie przed wydaniem wyroku Sądu Arbitrażowego. Cofnięcie pozwu składa się do Przewodniczącego Zespołu Arbitrów, a jeśli nie został wyznaczony – do Prezesa.
2. Po cofnięciu pozwu o ewentualnym zwrocie kosztów i ich wysokości decyduje Prezes.

§ 12

Zawieszenie, wznowienie, umorzenie postępowania.

1. Postępowanie może zostać zawieszona na wniosek obu stron lub powoda, lub z innych ważnych przyczyn – decyzję podejmuje Prezes lub Zespół Arbitrów, jeśli został już powołany do sprawy. Postępowanie wznowia się na wniosek jednej ze stron.
2. W razie niezgłoszenia wniosku o podjęcie postępowania przez którąkolwiek ze stron w ciągu roku, postępowanie zostaje umorzone przez Prezesa lub Zespół Arbitrów, jeśli został już wyznaczony.

§ 13

Pozew wzajemny

1. Strona pozwana, nie później niż przy odpowiedzi na pozew, może wnieść pozew wzajemny, jeżeli jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Arbitrażowego.
2. Jeśli strony samodzielnie wyznały Arbitrów do rozpoznania pozwu głównego, pozew wzajemny jest rozpatrywany przez ten sam Zespół Arbitrów; w przeciwnym razie strony mają możliwość wskazania Arbitrów rozpoznających pozew wzajemny; w przypadku braku takiego wskazania, Zespół Arbitrów zostaje wyznaczony przez Prezesa, z zastrzeżeniem, iż może być to też sam Zespół Arbitrów, co wyznaczony do pozwu głównego.
3. Do pozwu wzajemnego mają zastosowanie przepisy odnoszące się do pozwu głównego.
4. Zawieszenie lub umorzenie postępowania z pozwu głównego, jak również odrzucenie pozwu, nie zatrzymuje rozpoznania pozwu wzajemnego.

§ 14

Przesłuchanie stron

1. W przypadku uznania takiej konieczności, Zespół Arbitrażowy może przeprowadzić przesłuchanie stron. Termin rozprawy ustnej wyznacza Przewodniczący.
2. Przesłuchanie stron może odbyć się stacjonarnie lub za pomocą narzędzi komunikacji zdalnej (on-line).
3. Niestawiennictwo stron należycie zawiadomionych o terminie rozprawy nie wstrzymuje postępowania.

§ 15

Postępowanie arbitrażowe

1. Kierownictwo rozprawy należy do Przewodniczącego Zespołu Arbitrów.
2. Zespół Arbitrów, orzekając w sprawie, bierze pod uwagę wszystko, co słuszne i dobre dla godności człowieka, w oparciu o Powszechną Deklarację Praw Człowieka i Deklarację Praw Ludności Rdzennych, Statut Kościoła Naturalnego, stosując postanowienia niniejszego Regulaminu. Jeśli uzna to za zasadne również uwzględnia postanowienia umowy o arbitraż oraz uzgodnione przez strony zasady postępowania, treść wiążących strony umów, motywy, zwyczaje i wszelkie ważne dla danej sprawy okoliczności, o ile nie są sprzeczne z niniejszym Regulaminem.
3. Zespół Arbitrów może dokonywać wszelkich czynności, jakie uzna za konieczne do prawidłowego wydania orzeczenia, w tym także powoływać świadków, biegłych oraz może zlecić przeprowadzenie dowodu niewskazanego przez strony postępowania.
4. Posiedzenie Sądu może odbywać się również z wykorzystaniem dostępnych narzędzi komunikacji zdalnej (on-line).
5. Rozprawa odbywa się w języku polskim. Przewodniczący Zespołu Arbitrów powołuje tłumacza celem przesłuchania osoby niemogącej rozmawiać w języku polskim. Można nie powołać tłumacza, jeżeli wykonania jego czynności podejmie się członek Zespołu Arbitrów.
6. Rozprawy nie są publiczne – chyba że Zespół Arbitrów na wniosek stron zarządzi inaczej.
7. Prezes i Członkowie Prezydium mogą zawsze przysłuchiwać się rozprawie.

§ 16

Zakończenie postępowania

1. Po uznaniu przez Zespół Arbitrów sprawy za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia, Przewodniczący składu zamyka rozprawę. Jednakże, jeżeli przed wydaniem orzeczenia Zespołu Arbitrów uzna to za konieczne – może otworzyć zamkniętą rozprawę. Wówczas Przewodniczący może wyznaczyć termin dalszej rozprawy.
2. Z rozprawy sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu Arbitrów i protokolant. W przypadku braku protokolanta, protokół podpisuje Zespół Arbitrów.

§ 17

Wyrok

1. Narada i głosowanie Zespołu Arbitrów jest tajne.
2. Wyrok Sądu Arbitrażowego jest ostateczny i wiążący dla stron.
3. W przypadku braku szczegółowych ustaleń stron, ujętych w zapisie na Sąd Arbitrażowy, co do warunków rozstrzygnięcia, do skuteczności rozstrzygnięć Zespołu Arbitrów wystarczająca jest zwykła większość głosów.
4. Arbiter przegłosowany może dołączyć do akt swoje zdanie odrębne, czyniąc o tym odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu.
5. Za zgodą Zespołu Arbitrów przy naradzie może być obecny protokolant.

6. Jeżeli po wszczęciu postępowania arbitrażowego strony zawrą ugodę, Zespół Arbitrów, na wniosek stron, może nadać jej formę wyroku.
7. Wyrok musi zawierać:
 - A. Oznaczenie Sądu, Arbitrów i stron oraz datę i miejsce wydania wyroku,
 - B. rozstrzygnięcie o wszystkich żądaniach pozwu oraz o żądaniach zgłoszonych w toku postępowania wraz z uzasadnieniem obejmującym motywy, którymi Sąd kierował się przy wydaniu wyroku,
 - C. rozstrzygnięcie w przedmiocie kosztów postępowania,
 - D. Podpis Przewodniczącego Zespołu Arbitrów.
8. Zespół Arbitrów może z urzędu sprostować w wyroku niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki pisarskie. Strona może w terminie 14 dni od otrzymania wyroku zgłosić wniosek o sprostowanie w wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek pisarskich.
9. Wyrok winien być wydany przez Zespół Arbitrów po naradzie, nie później niż po upływie 30 dni od dnia zamknięcia rozprawy.
10. Oryginał opatrzony jest podpisem Przewodniczącego, wszelkie wypisy orzeczenia muszą być opatrzone podpisem uprawnionego do ich wydania.
11. Ogłoszenie wyroku następuje nawet pod nieobecność stron. Wyrok Sądu Arbitrażowego podpisany tak, jak oryginał, doręcza się każdej ze stron.
12. Sąd Arbitrażowy może uchylić lub zmienić własny wyrok w każdym czasie w przypadku późniejszego ujawnienia okoliczności, mających wpływ na rozstrzygnięcie. Postępowanie wszczyna się na wniosek Prezesa.
13. Prezes Sądu Arbitrażowego może zarządzić publikację orzeczenia lub innej ważnej informacji w całości lub w części – jednakże bez oznaczenia stron.

§ 18 MEDIACJE

1. Sąd Arbitrażowy - na wniosek stron lub jednej ze stron i za zgodą strony przeciwnej - może przeprowadzić mediacje.
2. Wniosek o mediacje składa się do Prezesa.
3. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest przez Arbitrów posiadających kwalifikacje do prowadzenia mediacji. Arbitrzy występujący w postępowaniu mediacyjnym nazywani są Mediatorami.
4. Strony mogą wskazać po jednym Mediatorze z listy Sądu; w przypadku braku takiego wskazania - Mediatora/ów wyznacza Prezes.
5. Mediator prowadzi mediację w sposób, jaki uzna za właściwy, kierując się zasadami bezstronności, neutralności i dobrowolności mediacji. Strony mogą, wraz z mediatorem, ustalić najbardziej odpowiedni sposób rozwiązywania ich sporu.
6. Przebieg postępowania mediacyjnego ma charakter poufny. Strony i mediator są w szczególności obowiązani do zachowania w poufności treści propozycji ugodowych lub innych oświadczeń, składanych w postępowaniu mediacyjnym, a także do niepowoływania się na nie w postępowaniu arbitrażowym lub sądowym.
 7. Postępowanie mediacyjne zakańcza się wydaniem protokołu.
8. Protokół musi zawierać oznaczenie: Sądu, Mediatora/ów, stron, datę i miejsce wydania, wynik mediacji oraz wszelkie inne informacje które Mediator/rzy uznają za konieczne, podpis Mediatora/ów.
9. Protokół wydaje się każdej ze stron.

10. Jeśli postępowanie mediacyjne zakończy się ugodą mediacyjną, może ona – na wniosek stron – zostać wydana w postaci Wyroku Sądu.
11. Wyrok, wydany w oparciu o ugodę, musi zawierać oznaczenie: Sądu, stron, datę i miejsce wydania, wynik mediacji, rozstrzygnięcie w przedmiocie kosztów mediacji, podpis Mediatora wydającego, z zastrzeżeniem, że wyrok, wydany w oparciu o ugodę mediacyjną, przeprowadzony przez jednego Mediatora, podpisuje także Prezes.
12. W przypadku, gdy mediacje nie doprowadzą do ugody w postaci Wyroku Sądu, strona powodowa może wnieść pozew do NSA w tej samej sprawie. Uiszczone opłaty za mediacje będą zaliczone na poczet opłat arbitrażu.

§ 19

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Sąd Arbitrażowy przechowuje akta spraw przez 10 lat od ich zakończenia – po czym akta mogą być zniszczone. Strony mogą na swój koszt otrzymać odpisy z akt.
2. Prezes, w celu prawidłowego funkcjonowania Sądu Arbitrażowego, może ustanawiać Regulaminy i udzielać pełnomocnictw.
3. Arbiter obowiązany jest tajemnicą i nie może być przesłuchiwany przez jakiegokolwiek organy w sprawie, w której orzeka lub orzekał, bez zgody Prezesa.
4. Wszelkie inne dane osobowe Arbitrów, niżeli imię/imiona i nazwisko – podlegają szczególnej ochronie i nie mogą być ujawniane bez zgody Prezesa.
5. Sąd Arbitrażowy, Prezes, Prezydium, Arbitrzy, Sekretarz i administracja, nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania związane z postępowaniem arbitrażowym, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.
6. Sąd Arbitrażowy pobiera zaliczki i zwroty kosztów prowadzonego postępowania, zgodnie z tabelą kosztów, stanowiącą załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu. Zmian w Tabeli kosztów dokonuje Prezes Sądu.
7. Oficjalny adres skrzynki e-mail Sądu Arbitrażowego to: NSA@kosciolnaturalny.pl

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub Regulaminami Prezesa zastosowanie będą miały decyzje Prezesa lub uchwały Prezydium.

§ 20

Niniejszy Regulamin Naturalnego Sądu Arbitrażowego przyjęty został prawomocnie uchwałą Rady Kościoła Naturalnego z dnia 20.11.2022 numer 1/11/REG/NSA/2022.

Zatwierdzono przez:

Członków Rady Kościoła Naturalnego

